



MitarbeiterIn Medizinisches Sekretariat (a) 80-100%

Arbeitsort: Rehaklinik Seewis

Wo dein Job Reha macht.

Kardiologie, Innere Medizin / Onkologie und Psychiatrie/Psychosomatik. Erstklassige Rehabilitation, eingebettet in eine prächtige Berglandschaft. Und das mit über 50 Jahren Erfahrung. Das Umfeld in der Rehaklinik Seewis tut auch den rund 135 Mitarbeitenden gut.

Hier genießt du Freiraum und familiäre Teamkultur. Unterstütze mit Top-Facharbeit unsere Reha-Teams. Stell dich auf vielseitige Aufgaben und viel Gestaltungsspielraum ein.

Darauf darfst du dich freuen:

- Unterstützen des Ärztlichen Direktors sowie der Leitenden Ärzte in organisatorischen und personellen Angelegenheiten
- Sprechstundenorganisation inklusive dem Erarbeiten des Patientenaufgebots sowie Terminkoordination
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, u.a. Schreiben und Überprüfen von Berichten, Protokollieren von Sitzungen sowie Erstellen von ambulanten Leistungsabrechnungen
- Organisieren von internen und externen Anlässen

Darüber freuen wir uns:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als DirektionsassistentIn, ChefarztsekretärIn oder adäquate Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung

- Erfahrung im Schreiben von medizinischen Berichten und Versicherungsberichten, erwünscht sind gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level B2)
- Freude an der Teamarbeit und dem Weitergeben von Fachwissen
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Verschwiegenheit sowie eigenständige Priorisierung der anfallenden Aufgaben

Das bieten wir:



Unterstützung
bei
Weiterbildung



Vergünstigtes
Essen



Teilzeit arbeiten



Zusätzlichen
Urlaub kaufen

Darum Rehaklinik Seewis:

Wir zählen zu den führenden Reha-Spezialisten der Schweiz und sind Teil der VITREA Schweiz. Für dich bedeutet das viel Abwechslung und interdisziplinäre Zusammenarbeit auf hohem fachlichem Niveau, gleichzeitig auf Augenhöhe. Wenn du also etwas bewegen und beruflich weiterkommen willst, bist du bei uns genau richtig. Denn bei uns können sich alle einbringen.

Jetzt bewerben

Fragen zum Bewerbungsprozess:

Vincenza Parente



HR Business Partner
Tel.: +41 81 307 54 22

Fragen zur Stelle:



Prof. Dr. med. Michele Genoni

Ärtztlicher Direktor
Tel.: +41 81 307 51 42

Bewerbungen können nur direkt über das Job-Portal übermittelt werden.

