

## MitarbeiterIn Medizinisches Sekretariat(a) 80 - 100%

#### Arbeitsort: Rehaklinik Seewis

Wo dein Job Reha macht.

Kardiologie, Innere Medizin / Onkologie und Psychiatrie/Psychosomatik. Erstklassige Rehabilitation, eingebettet in eine prächtige Berglandschaft. Und das mit über 50 Jahren Erfahrung. Das Umfeld in der Rehaklinik Seewis tut auch den rund 135 Mitarbeitenden gut.

Hier geniesst du Freiraum und familiäre Teamkultur. Unterstütze mit Top-Facharbeit unsere Reha-Teams. Stell dich auf vielseitige Aufgaben und viel Gestaltungsspielraum ein.

#### Darauf darfst du dich freuen:

- Unterstützen des Ärztlichen Direktors sowie der Leitenden Ärzte in organisatorischen und personellen Angelegenheiten
- Sprechstundenorganisation inklusive dem Erarbeiten des Patienenaufgebots sowie Terminkoordination
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, u.a. Schreiben und Überprüfen von Berichten, Protokollieren von Sitzungen sowie Erstellen von ambulanten Leistungsabrechnungen
- Organisieren von internen und externen Anlässen

#### Darüber freuen wir uns:

• Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als DirektionsassistentIn, ChefartzsekretärIn oder adäquate Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung

- Erfahrung im Schreiben von medizinischen Berichten und Versicherungsberichten, erwünscht sind gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Stilsicheres Deutsch, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Freude an der Teamarbeit und dem Weitergeben von Fachwissen
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Verschwiegenheit sowie eigenständige Priorisierung der anfallenden Aufgaben

#### Das bieten wir:







Vergünstigtes Essen



Teilzeit arbeiten



Zusätzlichen Urlaub kaufen

### **Darum Rehaklinik Seewis:**

Wir zählen zu den führenden Reha-Spezialisten der Schweiz und sind Teil der VAMED Schweiz. Für dich bedeutet das viel Abwechslung und interdisziplinäre Zusammenarbeit auf hohem fachlichem Niveau, gleichzeitig auf Augenhöhe. Wenn du also etwas bewegen und beruflich weiterkommen willst, bist du bei uns genau richtig. Denn bei uns können sich alle einbringen.

Jetzt bewerben

### Fragen zum Bewerbungsprozess:

#### **Eliane Toller**

HR Business Partner ad Interim

Tel.: +41 81 307 52 52



# Fragen zur Stelle:



Prof. Dr. med. Michele Genoni

Ärztlicher Direktor Tel.: +41 81 307 51 42

Bewerbungen können nur direkt über das Job-Portal übermittelt werden.









