

# Nehmen Sie an unserem Erfolg teil!



Willkommen bei VAMED, einem weltweit führenden Gesundheitsdienstleister! Wir bieten die gesamte Wertschöpfungskette im Gesundheitsbereich von der Projektentwicklung, Planung über Errichtung und Ausstattung bis zur Betriebsführung. VAMED Schweiz führt derzeit drei eigene Rehakliniken in Zihlschlacht, Dussnang und Seewis und betreibt die Rehaklinik in Tschugg. Wir behandeln Rehabilitationen in den Indikationen Neurologie, Geriatrie, Orthopädie, Innere Medizin, Onkologie, Kardiologie und Psychosomatik. Ausserdem führt VAMED in der Schweiz das ambulante Rehasentrum Zürich Seefeld. Somit zählt die VAMED Schweiz zu den grössten Anbietern von Rehabilitationsleistungen in der Schweiz. Unseren Gästen bieten wir neben der Rehabilitation auch Hotelleistungen, Präventionsprogramme, Gesundheitsferien und Kuren an.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Assistent/in der CEO (70%)

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Planung, Organisation und Koordination von Terminen und Agenda der CEO
- Drehscheibe zwischen Managementteam, CEO und VR
- Erstellen von anspruchsvollen Protokollen in deutscher Sprache
- Anspruchsvolle Korrespondenz mit internen und externen Kunden
- Erstellen von diversen Dokumenten und Präsentationen in Word, Excel und PowerPoint
- Koordination von internen Anlässen und Workshops
- Administrative und organisatorische Unterstützung in übergeordneten Unternehmensprojekten

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit einer Weiterbildung zur/zum Direktionsassistent/in mit eidg. Fachausweis oder einem CAS in Paralegal
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise im Gesundheitswesen oder in einem grösseren Unternehmen
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Gute Prioritätensetzung, Eigeninitiative und Flexibilität
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Diskretion und Loyalität
- Stilsicheres Deutsch und effizientes Protokollmanagement
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse; generell hohe IT-Affinität

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativ geprägten Umfeld
- Grosser Spielraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Moderne Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Arbeitsplatz im Headoffice VAMED Schweiz in Zürich

Jetzt bewerben

### Bewerben Sie sich.

Wir möchten Sie gerne kennen lernen. Legen Sie jetzt in unserem Bewerbungsportal ein Profil an und bewerben Sie sich online. Bei weiteren Fragen steht Ihnen Corinne Tschudi, Head Human Resources, Telefon +41 71 978 63 55 und Peter Eisenring HR Business Partner, Telefon +41 71 978 63 50 gerne zur Verfügung.



health. care. vitality.

